

ПРИНЯТО педагогическим советом

МКОУ ДО ДШИ-1

• 29.08.2014 г.

Протокол № 23



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ) ОБУЧАЮЩИХСЯ  
в муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Детская школа искусств»  
города Омутнинска Кировской области  
на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в  
области искусств,  
на дополнительные общеразвивающие.**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано МКОУ ДО «Детская школа искусств» (далее – Школа) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Порядком приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утверждённым приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 1145, Уставом МКОУ ДО «Детская школа искусств».

1.2. Школа объявляет приём детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

1.3. Классы комплектуются из числа всех граждан, имеющих право на получение дополнительного образования соответствующего уровня, при наличии свободных мест.

1.4. Возраст поступающих в 1 класс от 6,5 лет до 9 лет.

1.5. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

1.6. Прием детей на дополнительные общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется Школой самостоятельно с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов.

1.7. Классы комплектуются из числа всех граждан, имеющих право на получение дополнительного образования соответствующего уровня, при наличии свободных мест. Прием обучающихся проводится на основании письменного заявления родителей (законных представителей), медицинской справки о состоянии здоровья (для поступающих на хореографическое отделение). Зачисление в Школу производится приказом директора.

1.8. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.9. При приеме детей в Школу на отделения, реализующие дополнительные предпрофессиональные программы, проводится индивидуальный отбор детей в форме творческих заданий с целью выявления их творческих способностей, а также, в зависимости от вида искусств, и физических данных, позволяющих осваивать предпрофессиональные программы. Зачисление детей на обучение по предпрофессиональным программам в Школу осуществляется по результатам их отбора.

1.10. С целью приема и проведения отбора детей на обучение по предпрофессиональной программе в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

1.11. Перед зачислением Школа обязана ознакомить поступающих на обучение детей и их родителей (законных представителей) с Уставом и другими актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

задания на платной основе по договорам, заключаемым с физическими лицами.

**II. Организация проведения приёма детей**

2.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем учебном году.

2.2. Не позднее 20 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам;
- перечень дополнительных общеобразовательных программ, по которым Школа объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой дополнительной общеобразовательной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора) на обучение по предпрофессиональной программе;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

2.3. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.4. Работу приемной комиссии, делопроизводство и личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.5. Прием обучающихся проводится на основании письменного заявления родителей (законных представителей), медицинской справки о состоянии здоровья для поступающих на хореографическое отделение). Зачисление в Учреждение производится приказом директора.

2.6. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- 

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- номер основной школы и класс в которой обучается ребёнок;
- согласие на использование персональных данных ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензии на осуществление образовательной

деятельности и другими актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка (для поступающих на хореографическое отделение)..

2.8. Поступление в школу переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, оформляется приказом директора Школы по предоставлении соответствующих документов (заявления родителей (законных представителей), личного дела учащегося, академической справки) при наличии в Школе свободных мест. Поступление переводом из другой школы может происходить в течение учебного года.

2.9. Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы, имеют право на восстановление в Школу.

2.10. Учащиеся, не приступившие к занятиям без уважительной причины, отчисляются приказом директора Школы.

2.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

#### **IV. Сроки и процедура проведения отбора детей на обучение по предпрофессиональной программе по видам искусств**

4.1. Отбор проводится с 20 апреля по 20 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приёма на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам срок приёма продлевается. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приёма в соответствующем году в рамках данного периода.

4.2. С целью приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

4.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих, Школа проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы, собеседования и др.

4.4. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учётом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

4.5. Формы отбора гарантируют зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных программ.

4.6. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.7. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения всех лиц, поступающих на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из них хранятся в личном деле обучающегося в течение всего срока хранения личного дела.

4.8. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде Школы.

4.9. Комиссия по отбору детей передает сведения о результатах в приемную комиссию не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах

отбора.

4.10. Поступающие, не участвующие в отборе в установленные Школой сроки по уважительным причинам (вследствие болезни или по иным обстоятельствам подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

## **V. Подача и рассмотрение апелляции**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **VI. Дополнительный приём детей**

6.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления Школа в праве проводить дополнительный прием детей.

6.2. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в Школу.

6.3. Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

7.2. Настоящее положение может быть изменено и дополнено.

7.3. При изменении нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность Школы, поправки в Положение вносятся в соответствии с установленным порядком.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат согласованию на педагогическом совете школы, утверждению директором школы.